

**Pięcioletni plan rozwoju  
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Lubieni  
na lata 2010/2011 – 2015/2016**

***Chcemy wychować człowieka odpowiedzialnego za swoje  
czyny, związanego z rodziną i swoim środowiskiem,  
dążącego do rozwijania się poprzez naukę.***

To zadanie chcemy wykonywać w szkole, która jest:

- szkołą, która planuje swoją pracę uwzględniając wymagania i potrzeby rodziców i uczniów, a opiera ją na celach zgodnych z programem rozwoju,
- szkołą, która w celu stałego podnoszenia jakości pracy organizuje jej mierzenie systematycznie według wybranych wskaźników ministerialnych, kuratorskich i własnych,
- szkołą środowiskową, współpracującą w dziele wychowania z rodzicami, parafii i organizacjami społecznymi,
- szkołą wielopokoleniową, w której wielu rodziców i dziadków, byłych wychowanków, będzie brać udział w życiu szkoły,
- szkołą przyjazną rodzinie, w której rodzice współtworzą program wychowawczy, wymieniają doświadczenia z pedagogami i mogą liczyć na pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych,
- szkołą przyjazną dziecku, rozwijającą zdolności dziecka, otaczającą je opieką, pomagającą dzieciom z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- szkołą opiekuńczą, opiekującą się dziećmi z rodzin zaniedbanych i patologicznych, chroniąc swoich uczniów przed nałogami, wspierającą rodziny wielodzietne.

- szkołą otwartą, organizując czas wolny po zajęciach dydaktycznych poprzez różnorodne kółka zainteresowań, zajęcia sportowe.

## KSZTAŁCENIE

| Zadania   | Sposób wykonania   | Sprawdzanie, dokumentacja   |
|---|--|---|
| <b>PROGRAMY NAUCZANIA</b>   |  |   |
| Programy nauczania realizowane w szkole są dostosowane do możliwości uczniów oraz spełniają wymogi określone prawem oświatowym. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybory programów nauczania dokonuje się poprzez analizę i porównanie</li> <li>- realizacja programów z bieżącą ewaluacją i modyfikacją</li> <li>- opracowanie programów autorskich</li> </ul> | - szkolny zestaw programów  |
| <b>ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA</b>  |  |   |
| Zgodny z przepisami prawa arkusz organizacyjny uwzględnia potrzeby i możliwości edukacyjne wszystkich uczniów.                  | - analiza wykształcenia nauczycieli, potrzeb uczniów oraz możliwości bazy szkoły   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyniki ankiet z uczniami i rodzicami dot. zajęć dodatkowych</li> <li>- teczki personalne nauczycieli</li> <li>- plan doskonalenia zawodowego</li> <li>- planowe wzbogacanie bazy szkoły</li> </ul> |
| Tygodniowy rozkład zajęć zgodny z arkuszem organizacji uwzględnia zasady higieny pracy w miarę możliwości pracy szkoły.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza możliwości lokalowych</li> <li>- wykorzystanie zasad higieny ucznia i nauczyciela</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan zabudowań szkolnych</li> <li>- plan modernizacji</li> <li>- wymogi dotyczące higieny pracy</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Organizacja kształcenia podlega analizie i ocenie.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza tygodniowego rozkładu zajęć i harmonogramu zajęć dodatkowych</li> <br/> <li>- ocena wykorzystania bazy lokalowej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych</li> <li>- harmonogram zajęć dodatkowych</li> <li>- plan zajęć biblioteki</li> <li>- plan zajęć świetlicy</li> </ul> |
| <p><b>PRZEBIEG PROCESU KSZTAŁCENIA</b></p>   |   |   |
| <p>Nauczyciele planują i realizują treści kształcenia zgodnie z planami nauczania, przygotowując się do zajęć i stosując różnorodne metody według celów kształcenia i potrzeb uczniów.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobór właściwego programu nauczania</li> <li>- analiza potrzeb i możliwości uczniów</li> <li>- doskonalenie w zakresie metod pracy</li> <br/> <li>- rozszerzenie bazy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programy nauczania</li> <li>- ankiety i oceny uczniów</li> <li>- zaświadczenia, warsztaty, spotkania metodyczne</li> <br/> <li>- inwentarz</li> </ul>    |
| <p>Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój poprzez właściwe relacje U-N i pomoc uczniom z trudnościami.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosowanie metod aktywizujących</li> <li>- właściwy dobór pracy domowej i rozliczenie z wykonania uczniów</li> <li>- otwartość kontaktów uczeń – nauczyciel</li> <li>- prowadzenie zespołów wyrównawczych wspomagających uczniów z trudnościami oraz zgodnie z orzeczeniem PPP zajęć korekcyjno-kompensacyjnych</li> <br/> <li>- zajęcia otwarte dla rodziców</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scenariusze zajęć, hospitacje</li> <li>- prace uczniów</li> <li>- oceny</li> <br/> <li>- dzienniki lekcyjne i zajęć wyrównawczych</li> </ul>             |
| <p>Nauczyciele precyzyjnie określają wymagania edukacyjne uwzględniające możliwości i predyspozycje uczniów oraz zasady oceniania i informowania o ocenie ucznia i jego rodziców.</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie wymagań w stosunku do uczniów o różnych możliwościach i predyspozycjach</li> <li>- tworzenie i modyfikowanie WSO</li> <br/> <li>- zebrania i konsultacje dla rodziców</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wewnętrzny System Oceniania</li> <li>- Statut</li> <li>- kontrakty</li> <li>- protokoły i dzienniki</li> </ul>   |
| <p>Realizacja programów nauczania i WSO jest analizowana i modyfikowana.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdania na konferencjach plenarnych</li> <li>- mierzenie jakości</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raporty</li> <br/> <li>- analizy i wnioski</li> </ul>  |

| <b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Osiągnięcia edukacyjne uczniów są zbieżne z przyjętymi celami i założeniami programowymi, co podlega diagnozie i ocenie. | - testy i sprawdziany wewnętrzne uwzględniające indywidualne możliwości i predyspozycje uczniów<br><br>- sprawdzian zewnętrzny   | - wyniki i oceny w dzienniku oraz teczkach nauczyciela<br>- analizy i sprawozdania<br><br>- raport ze sprawdzianu zewnętrznego |
| Wyniki uzyskiwane w toku kształcenia są zbieżne z wynikami sprawdzianu zewnętrznego.                                     | - analizowanie wyników i ocen<br><br>- wyciąganie wniosków   | - szkolny raport z porównania wyników wewnętrznych i zewnętrznych  |
| Uczniowie biorą udział w konkursach, turniejach i olimpiadach, a szkoła eksponuje ich osiągnięcia.                       | - przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach i olimpiadach<br><br>- dni otwarte szkoły: festyny rodzinne, imprezy środowiskowe i szkolne zgodnie z kalendarzem imprez | - dyplomy, nagrody<br>- wystawy<br><br>- wystawy, występy, pokazy  |
| Wnioski z badania osiągnięć uczniów są podstawą do poprawiania jakości pracy szkoły.                                     | - analiza osiągnięć<br><br>- analiza raportów i sprawozdań   | - raport końcoworoczny dyrektora szkoły  |

## **WYCHOWANIE I OPIEKA**

| <b>Zadania</b>   | <b>Sposób wykonania</b>  | <b>Sprawdzenie, dokumentacja</b>  |
|--|--|---|
| <b>RÓWNOŚĆ SZANS</b>   |  |   |
| Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa.                                  | - uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z postanowieniami statutu szkoły na zasadzie „równości szans” (sytuacja socjalno-bytowa rodziny nie decyduje o przyjęciu do szkoły ani o podziale klas) | - prowadzenie ewidencji uczniów<br>- statut szkoły  |
| W szkole są przestrzegane prawa dziecka i prawa ucznia oraz jest upowszechniana wiedza o tych prawach. | - pogadanki na lekcjach wychowawczych na temat praw dziecka<br><br>- uwzględnienie problematyki w statucie szkoły  | - Karta Praw Dziecka do dyspozycji uczniów, rodziców i nauczycieli w bibliotece szkolnej<br>- dzienniki lekcyjne<br>- statut szkoły |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim uczniom, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz uczniom szczególnie uzdolnionym, równe szanse uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne</li> <li>- kółka zainteresowań</li> <li>- udział w konkursach i olimpiadach</li> <li>- stały kontakt z rodzicami, Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzienniki zajęć</li> <li>- dyplomy</li> <li>- opinie Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej</li> </ul> |
| Programy nauczania i programy wychowawcze, a także działania szkoły promują szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, tolerancję dla inności, sprawiedliwość oraz inne uniwersalne wartości.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lekcje wychowawcze</li> <li>- uwzględnianie problematyki w statucie szkoły</li> <li>- pozyskiwanie funduszy na akcje charytatywne</li> <li>- festyny rodzinne, akcje pomocy</li> <li>- imprezy dla osób starszych i samotnych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzienniki lekcyjne</li> <li>- statut szkoły</li> <li>- strona internetowa szkoły</li> </ul>          |
| <b>PRACA WYCHOWAWCZA I PROFILAKTYCZNA SZKOŁY</b>   |   |   |
| Szkoła posiada i realizuje zgodnie z przepisami prawa program wychowawczy i program profilaktyki, zaopiniowane przez organy szkoły, które uczestniczą w realizacji tych programów.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczna aktualizacja programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki</li> <li>- opiniowanie przez organy szkoły w/w programów</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- program wychowawczy szkoły</li> <li>- szkolny program profilaktyki</li> </ul>                        |
| Realizacja programu profilaktyki skutecznie przeciwdziała powstawaniu patologii i uzależnień.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizowanie założeń szkolnego programu profilaktyki (lekcje wychowawcze, programy profilaktyczne)</li> <li>- monitoring negatywnych zachowań uczniów</li> <li>- współpraca z rodzicami</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zeszyty uwag</li> <li>- analiza ocen z zachowania</li> </ul>   |
| Nauczyciele i pracownicy szkoły udzielają uczniom stosownie do potrzeb odpowiedniej opieki i pomocy.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczna współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi dziecko i rodzinę</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opinie Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej</li> </ul>   |
| W szkole są tworzone warunki samorządowego działania uczniów.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybory opiekuna samorządu uczniowskiego, członków samorządu szkolnego i klasowego</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzienniki lekcyjne</li> <li>- lekcje wychowawcze</li> <li>- sprawozdania z</li> </ul>                |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | - opiniowanie przez samorząd uczniowski statutu szkoły, programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki oraz udział w życiu szkoły   | działalności samorządu  |
| Przestrzegane są prawa i egzekwowane obowiązki uczniów.  | - zapoznanie uczniów z działem statutu szkoły dotyczącym praw i obowiązków uczniów (pogadanki na lekcjach wychowawczych)<br><br>- wewnętrzny system zachowania                               | - dzienniki lekcyjne<br>- statut szkoły<br><br>- regulamin oceniania zachowania                                 |
| Szkoła analizuje wskaźniki obecności uczniów na zajęciach.   | - systematyczna analiza frekwencji uczniów na zajęciach<br><br>- konsultacje z rodzicami bądź powiadamianie o dłuższej absencji dziecka w szkole   | - dzienniki lekcyjne<br><br>- listy do rodziców   |
| Szkoła analizuje na bieżąco trudności wychowawcze.   | - systematyczna analiza zeszytów uwag<br><br>- konsultacje wychowawców z rodzicami dzieci sprawiającymi trudności wychowawcze  | - zeszyty uwag<br><br>- dzienniki lekcyjne  |
| W szkole panują otwarte, nacechowane wzajemnym szacunkiem, pozytywne stosunki między nauczycielami, uczniami i rodzicami.  | - imprezy klasowe z wychowawcą i rodzicami<br><br>- festyny rodzinne<br><br>- pomoc koleżeńska nauczycieli – dzielenie się wiedzą, opieka nad stażystami                                     | - dzienniki<br>- sprawozdania<br>- dokumentacja opiekunów stażu i nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy |
| <b>PRACA OPIEKUŃCZA SZKOŁY</b>   |  |   |
| Szkoła i nauczyciele-wychowawcy w miarę możliwości rozpoznają potrzeby w zakresie opieki nad uczniami, dzięki czemu uczniowie wymagający opieki są objęci odpowiednimi, dostępnymi formami opieki. | - rozmowy z rodzicami na temat sytuacji rodzinnej, problemów dziecka<br><br>- w miarę potrzeb konsultacje rodziców z nauczycielami<br><br>- informowanie o instytucjach udzielających pomocy | - dzienniki lekcyjne<br><br>- dokumentacja wychowawców<br><br>- system stypendialny dla uczniów                 |
| Szkoła współpracuje z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.  | - systematyczna współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, parafią  |   |

| <b>EFEKTY PRACY WYCHOWAWCZEJ, PROFILAKTYCZNEJ<br/>I OPIEKUŃCZEJ SZKOŁY</b>                               |   |                      |
|--|---|----------------------|
| Szkoła na bieżąco analizuje i dokumentuje efektywność pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej. | - stały monitoring programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki | - dzienniki          |
| Uczniowie znają i przestrzegają zasad zachowania.  | - analiza zeszytów uwag   | - zeszyt uwag        |
| Działania podejmowane wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty.     | - indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami, wychowawcami                  | - dzienniki lekcyjne |

## ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

| Zadania  | Sposób wykonania  | Sprawdzenie, dokumentacja  |
|--|---|--|
| <b>NAUCZYCIELE I ICH ROZWÓJ ZAWODOWY</b>   |   |  |
| Nauczyciele zatrudnieni są według potrzeb szkoły zgodnie z kwalifikacjami i mają prawo do awansu zawodowego. | - odpowiednia i skuteczna polityka kadrowa  | - umowy o pracę<br>- dokumentacja awansu zawodowego  |
| Każdy nauczyciel ma wyraźnie ustalony zakres obowiązków i jest należycie kontrolowany i oceniany.            | - zapoznanie pracowników z zakresem czynności i obowiązków<br>- hospitacje zajęć i prac | - przydziały czynności i zakresu obowiązków<br>- karty hospitacyjne<br>- karty oceny pracy i ocena dorobku zawodowego<br>- plan lekcji |
| Nauczyciele mają możliwość pełnego wykorzystania swoich kwalifikacji i zdolności.                            | - organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz czynności dodatkowych              | - plan zajęć dodatkowych<br>- dzienniki zajęć  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Nauczyciele mają prawo do doskonalenia w ramach programu rozwoju szkoły z uwzględnieniem własnych predyspozycji.</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza potrzeb i ustalenie planu doskonalenia, szkoleń, warsztatów, itp.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdania</li> <li>- świadectwa i zaświadczenia</li> <li>- protokoły</li> <li>- referaty, publikacje</li> </ul>   |
| <p>Nauczyciele uczestniczą w tworzeniu ważnych dokumentów pracy szkoły, a w ramach uprawnień RP opiniują, zatwierdzają, oceniają, itp.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- powołanie i praca w zespołach stałych i doraźnych</li> <li>- udział w konferencjach RP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stworzona dokumentacja</li> </ul>  |
| <p><b>WARUNKI DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY</b></p>  |  |   |
| <p>Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadań statutowych.</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stała kontrola stanu technicznego budynku i innych obiektów szkolnych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokoły BHP i przeglądów technicznych</li> <li>- wpisy w księdze obiektu</li> </ul>  |
| <p>Uczniowie i pracownicy mają dostęp do pomieszczeń, środków dydaktycznych i materiałów zgodnie z potrzebami.</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie planu potrzeb i wydatków</li> <li>- odpowiednia organizacja zajęć i prac</li> <li>- stałe wzbogacanie bazy dydaktycznej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- harmonogram pracy pracowników administracyjnych</li> <li>- plan wydatków budżetowych, plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych</li> <li>- księga inwentarzowa + wyposażenie</li> </ul> |
| <p>Szkoła czyni starania, aby stale poprawiać warunki swej pracy.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie z organów nadrzędnych</li> <li>- ustalenie planu remontów i inwestycji oraz modernizacji</li> <li>- poszukiwanie sponsorów</li> <li>- współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan remontów, inwestycji i modernizacji</li> <li>- protokoły RR</li> </ul>  |
| <p><b>ZDROWIE, HIGIENA I BEZPIECZEŃSTWO</b></p>  |  |   |
| <p>Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja szkoleń BHP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokoły + świadectwa</li> </ul>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>odpowiadają wymogom</p> <p>BHP, pracownicy są odpowiednio przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i przestrzegają przepisów.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja badań okresowych</li> <li>- stała kontrola stanu technicznego obiektu</li> <li>- stworzenie regulaminów i instrukcji BHP</li> <li>- założenie systemu alarmowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokoły przeglądów technicznych</li> <li>- oznakowanie przeciwpożarowe</li> <li>- sprawny system alarmowy</li> </ul>       |
| <p>Zajęcia i przerwy są tak zorganizowane, że uczniowie są pod stałą opieką.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedni plan zajęć</li> <li>- organizacja zastępstw</li> <li>- organizacja dyżurów nauczycielskich</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan zajęć i dyżurów</li> <li>- księga zastępstw</li> <li>- regulamin dyżurów</li> </ul>                                     |
| <p>Uczniowie zapoznawani są z zasadami bezpieczeństwa w szkole.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogadanki na lekcjach wychowawczych i w klasach młodszych</li> <li>- organizacja apeli porządkowych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulaminy</li> <li>- WSO z zachowania</li> </ul>  |
| <p><b>KIEROWANIE SZKOŁĄ I PLACÓWKĄ</b></p>   |  |   |
| <p>Szkoła kieruje się przepisami prawa ujętymi w statucie i innej dokumentacji działalności, a dokumenty są dostępne dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z przepisami.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystanie prawa oświatowego i opinii wychowawców oraz statutu w pracy szkoły</li> <li>- biblioteka i strona internetowa umożliwia dostęp do niektórych dokumentów</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy, zarządzenia, statut</li> <li>- szkolny zestaw programów nauczania</li> <li>- protokoły zebrań z rodzicami</li> </ul> |
| <p>Szkoła prowadzi ewidencję uczniów i kontroluje realizację obowiązku szkolnego oraz przekazuje informacje do odpowiednich instytucji.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie ewidencji</li> <li>- kontrola realizacji obowiązku szkolnego</li> <li>- współpraca z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- księga ewidencji</li> <li>- dzienniki lekcyjne (frekwencja)</li> <li>- korespondencja z rodzicami, instytucjami</li> </ul>   |
| <p>Szkoła posiada system uzyskiwania i przebiegu informacji.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konferencje plenarne i robocze</li> <li>- zarządzenia dyrektora</li> <li>- stałe uzupełnienia tablicy ogłoszeń</li> <li>- wykorzystanie Internetu</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokoły RP</li> <li>- księga zarządzeń</li> <li>- tablice informacyjne</li> </ul>  |
| <p>Szkoła gromadzi, bada i przetwarza dane statystyczne i inne dla siebie i jednostek nadrzędnych.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbieranie danych do sprawozdań statystycznych</li> <li>- przetwarzanie danych otrzymywanych z</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdania (GUS, Gmina, Kuratorium Oświaty)</li> <li>- wyniki z OKE i</li> </ul>   |

|  | zewnątrz i stosowanie ich w pracy szkoły  | wewnątrzszkolne   |
|--|---|---|
| <b>WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI</b>  |   |   |
| Szkoła diagnozuje oczekiwania rodziców wobec swoich dzieci i szkoły. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie narzędzi pomiarowych</li> <li>- dobór właściwych tematów na zebraniach z rodzicami</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ankiety</li> <li>- rozmowy indywidualne z rodzicami</li> </ul>                     |
| Pedagogizacja rodziców.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza potrzeb rodziców w tym zakresie</li> <li>- dobór właściwych tematów</li> <li>- spotkanie z pracownikami PPP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ankiety</li> <li>- zapisy w dzienniku lekcyjnym</li> <li>- protokoły RR</li> </ul> |
| Włączanie rodziców w działalność edukacyjno-wychowawczą szkoły.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w realizacji wybranych tematów na godzinach wychowawczych</li> <li>- przeprowadzenie zaplanowanych zajęć z udziałem rodziców</li> <li>- pomoc w organizacji imprez szkolnych</li> <li>- pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dziennik lekcyjny</li> <li>- protokoły RR</li> </ul>                               |