

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Procedury organizacyjne

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środki ochrony dla pracowników.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych z elementami dydaktycznymi w godzinach od 7.00 do 15.30
3. Zajęcia odbywać się będą w głównym budynku Szkoły Podstawowej
4. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 osób (minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i pracownika).
5. Przed wejściem do budynku dziecka mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem przez upoważnionego pracownika. Jeśli temperatura dziecka przekroczy 37,5 stopnia, dziecko nie może zostać przyjęte do szkoły.
6. **Na zajęcia nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej.**
7. Przed wejściem do budynku zostanie umieszczona informacja o skorzystaniu z płynu dezynfekującego do rąk oraz informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.
8. Rodzice/opiekunowie wchodzący do budynku (wyłącznie za zgodą pracownika) , zobowiązani są dezynfekować dłonie przy wejściu lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
9. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa. Natomiast w przypadku, gdy pracownik będzie wykonywał czynności, przy których nie będzie mógł zachować odpowiedniego dystansu wobec dziecka, np. czynności higieniczne, pomoc w ubieraniu się dziecka, itp. należy nałożyć maseczkę, a w razie potrzeby rękawiczki.
10. Każda grupa będzie miała zajęcia w miarę możliwości tylko w jednej wyznaczonej sali.
11. W salach znajdują się tylko te zabawki, pomoce dydaktyczne, które są na stanie szkoły i mogą być skutecznie dezynfekowane. Uczniowie nie będą mogli przynosić do szkoły rzeczy bez zgody wychowawcy.
12. Wszystkie pomieszczenia wraz z wyposażeniem będą dezynfekowane po zakończeniu pracy, natomiast pomieszczenia sanitarne, blaty stołów i poręcze krzeseł oraz klamki co najmniej 2 razy w ciągu dnia oraz w razie zajścia takiej potrzeby.
13. Dyrektor monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach.

14. Sale są skutecznie wietrzone, szczególnie w czasie pobytu dzieci na powietrzu.
15. Dzieci będą miały przydzielone stałe w danym dniu miejsca przy ławkach w bezpiecznej odległości.
16. Zabawy i ćwiczenia będą tak organizowane przez nauczycieli, aby nie stwarzać sytuacji do zbyt bliskich kontaktów między dziećmi.
17. Nie wychodzimy poza teren szkoły.
18. Rodzice/opiekunowie w razie zmiany numeru telefonu zobowiązani są uaktualniać swoje numery aby zapewnić szybką komunikację z wychowawcami dziecka.
19. Ograniczamy przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
20. Na tablicy ogłoszeń w holu, na piętrze znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi Dyrektor lub upoważniony pracownik będzie się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
21. Żywnienie dzieci odbywać się będzie z zachowaniem procedury higieny i bezpieczeństwa.
22. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w innym wyznaczonym miejscu. Uczniowie nie wymieniają się przyborami między sobą.
23. W sali gimnastycznej mogą znajdować się maksymalnie dwie grupy uczniów.
24. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
25. Odbiór dziecka: osoba odbierająca (w maseczce) dzwoni do drzwi głównych, oczekuje na pracownika (maseczka, rękawiczki), któremu podaje imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
26. W przypadku gdy dzieci przebywają na terenie boiska szkolnego odbiór dziecka odbywa się na zewnątrz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa.

III. Wyjścia na teren boiska szkolnego

1. W przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych dzieci będą korzystały z terenu boiska szkolnego.
2. Na terenie boiska szkolnego mogą przebywać grupy z zachowaniem dystansu oraz procedur bezpieczeństwa. Nauczycielki zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup

podczas wychodzenia lub powrotu do budynku nie kontaktowały się ze sobą, grupy poruszają się nie krzyżującymi ze sobą drogami.

3. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska szkolnego po wyjściu jednej grupy i na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
4. Teren boiska szkolnego dostępny jest tylko dla dzieci i upoważnionych pracowników.

IV. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami /opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazana przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel wychowawca grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana przez pracowników wyposażonych w rękawiczki i fartuch ochronny (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch ochronny
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko przy tylnym wejściu do budynku placówki.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji dziecka z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
11. Wychowawca sporządza listę dzieci i pracowników z którymi dziecko z objawami chorobowymi miało kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 (pracownik lub inna osoba dorosła)

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
7. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

V. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 01.09.2020 do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.