

**C
E
R
E
M
O
N
I
A
Ł**

**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II
w Lubieni**

Wstęp.

Głównym zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowywanie młodych ludzi. Podstawą funkcjonowania w społeczeństwie, obok wiedzy i umiejętności przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, jest znajomość savoir vivre i kultury języka, należy więc uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli.

Zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych jest CEREMONIAŁ WEWNĄTRZSZKOLNY, który stanowi integralną część tradycji i harmonogramu pracy tej placówki. Opisuje symbole szkody i formy celebracji sztandaru.

Zadaniem ceremoniału jest również pomoc w organizacji ślubowań i apeli.

SYMBOLE SZKOŁY

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubieni posiada :
 - Patrona – Jana Pawła II,
 - Sztandar,
 - Hymn Szkoły,
 - Ceremoniał Wewnętrzny.

Patron – Jan Paweł II

Sztandar

Sztandar Szkolny jest symbolem „Małej Ojczyzny” jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania.

1. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie na korytarzu na parterze w budynku szkoły. Tam też znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
2. W skład pocztu sztandarowego powinni wchodzić uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu.

Skład pocztu sztandarowego:

- chorąży: jeden uczeń,
- zastępca chorążego: jeden uczeń,
- asysta: cztery uczennice.

Kandydatury składu pocztu sztandarowego zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów do dyrektora szkoły. Uczniowie wybierani są z klasy programowo najwyższej. Kadencja pocztu trwa jeden rok – począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego klas szóstych. Po skończeniu kadencji uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy oraz nagrody książkowe, a ich nazwiska zostają wpisane do kroniki szkoły.

Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru.

3. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - strój galowy „toga szkolna”(strój uszyty specjalnie na wyjątkowe okazje)
 - biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię,
 - białe rękawiczki.

Uczniowie i uczennice biorące udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, powinni być ubrani odświętnie: chłopcy w białe koszule i ciemne spodnie, dziewczęta w białe bluzki i ciemne spódnice lub ciemne spodnie

4. Sztandar uczestniczy we wszystkich apelach, które odbywają się w szkole. Opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
5. Poczta sztandarowa pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i Dyrektorem Szkoły bierze udział w następujących uroczystościach gminnych:
 - a) Święto Odzyskania Niepodległości,
 - b) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - c) Święta i uroczystości religijne
 - d) Udział w mszach z okazji uroczystości rocznicowych.
 - e) Ceremonii ślubowania klas pierwszych.
6. Poczta sztandarowa uczestniczy również w mszach świętych z okazji:
 - a) Uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) Dnia Patrona Szkoły,
7. Postawy sztandaru i poczty sztandarowej:
 - „zasadnicza” – na baczność, chorąży trzyma przed sobą sztandar w pozycji pionowej, jest to również postawa przyjmowana przez asystę w czasie salutowania i prezentowania sztandaru oraz w trakcie marszu,
 - „prezentuj” – chorąży unosi sztandar pionowo do góry, ta postawa przyjmowana jest tuż przed wprowadzeniem, wyprowadzeniem i wystąpieniem poczty sztandarowej,
 - „salutowanie sztandarem” – chorąży trzyma sztandar przed sobą pod kątem około 45 stopni, sztandar znajduje się w tej postawie w momencie ślubowania, składania przyrzeczeń, w kościele w czasie Podniesienia, Komunii Świętej i błogosławieństwa oraz odczytywania apelu poległych, czy salwy honorowej,
 - „na ramię” – w czasie marszu sztandar znajduje się na prawym ramieniu chorążego pod kątem około 45 stopni,
 - „spocznij” – postawa poczty sztandarowej,
8. **Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem** odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas szóstych.

Najpierw występuje poczta sztandarowa ze sztandarem, a następnie wchodzi nowy skład poczty i ustawia się w następującym porządku: chorąży i jego zastępca z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru.

Jako pierwszy zabiera głos szóstoklasista – dotychczasowy chorąży poczty sztandarowej, który mówi:

Przekazujemy Wam sztandar – symbol Publicznej Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Lubieni. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.

Na co piątoklasista – chorąży nowego poczty sztandarowej odpowiada:

Przyjmujemy od Was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły.

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym szóstoklasista przekazuje sztandar.

Hymn Szkoły

1. Na apelach szkolnych w klasach I – VI, z wyłączeniem świąt państwowych, śpiewany jest Hymn Szkoły „Hymn do Jana Pawła II.”

Tekst hymnu:

**Spójrz Ojczy nasz
Dziś przyszedliśmy tu
Uczcić pamięć Twą
I powiedzieć kilka słów
Dziś Ojczy nasz
Przynieśliśmy Ci
Gorące serca dzieci Twych./ (wszystko 2x)**

**Ref. By naukę Twą
Rozsławić w całym świecie
Byś z nami był
Po wszystkie, wszystkie dni.**

**Dziś Ojczy nasz
Dziękujemy Ci
Byłeś nauczycielem naszym /x 2/**

(tekst i muzyka - K. Foremniakowski)

2. Na apelach szkolnych poświęconych uroczystościom państwowym śpiewany jest hymn Polski „Mazurek Dąbrowskiego”.

Pasowanie na ucznia.

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność. Poczet sztandarowy ustawiony po lewej stronie uczniów. Każdy pierwszoklasista trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarza za Dyrektorem Szkoły rotę przysięgi:

Rota przysięgi pierwszoklasistów:

Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy dorosnę. Będę się starać być dobrym kolegą i uczniem, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom.

2. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów.

Dyrektor Szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty, który przykłęka na jedno kolano kładzie duży ołówek i mówi:

Pasuję Ciebie na ucznia Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Lubieni.

Pożegnanie absolwentów klas VI

1. Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają ślubowanie.

Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Do sztandaru podchodzą gospodarze klas szóstych. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za Dyrektorem Szkoły słowa przysięgi:

My, Absolwenci Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni

Tobie Szkoło ślubujemy:

- *wiernie strzec Twojego honoru,*
- *dalszą pracą i nauką rozślawiać Twoje imię,*
- *z godnością nosić zaszczytne miano wychowanka Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni,*

- *swoje życie opierać na nauce Wielkiego Polaka – Naszego patrona - Jana Pawła II,*
- *zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu,*
- *zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie współuczestniczyć w życiu naszego kraju.*

Apele i uroczystości szkolne.

1. Apele i uroczystości szkolne są organizowane dla uczniów klas I – VI.

I. Rozpoczęcie apelu i uroczystości:

1. Wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu szkoły:
Prowadzący apel

Proszę wszystkich o powstanie.

Bacność :Poczet sztandarowy- sztandar Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni wprowadzić.

Spocznij:

Bacność. Do hymnu szkoły

Po hymnie.

Proszę usiąść.

2. Powitanie zaproszonych gości, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów:

Na dzisiejszym apelu przygotowanym z okazji ,..... (nazwa święta lub uroczystości) miło jest mi powitać przybyłych gości:

- Panią
- Pana
- Nauczycieli,
- Pracowników Szkoły,
- Rodziców,
- Uczniów.

II. Część oficjalna:

1. Przemówienia Dyrektora Szkoły i chętnych gości,
2. Wyprowadzenie sztandaru.

Proszę wszystkich o powstanie.

Bacność. Poczec sztandarowy sztandar szkoły wyprowadzić.

Spocznij.

Proszę usiąść.

III. Część artystyczna.

1. Zaproszenie do obejrzenia części artystycznej.

IV. Zakończenie apelu.

1. Podziękowanie osobom, które przygotowały apel i gościom za przybycie.
2. Zakończenie uroczystości.

Na tym kończymy naszą uroczystość.

Można się rozejść.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany kolejności przebiegu uroczystości.

3. W dniu, w którym w szkole odbywają się apele i uroczystości szkolne, uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego, chłopcy – białe koszule i ciemne spodnie, dziewczynki – białe bluzki i ciemne spódnice + jednolity strój z logo szkoły: kamizelki dla chłopców i tuniki dla dziewcząt.

Stale uroczystości wpisane w harmonogram pracy szkoły.

1. Do uroczystości, które na stałe wchodzi w plan pracy szkoły należą:
 - rozpoczęcie roku szkolnego (1. IX),
 - Dzień Edukacji Narodowej (14 X),
 - Dzień Patrona Szkoły 16 (X),
 - ślubowanie uczniów klas pierwszych (X),
 - Święto Odzyskania Niepodległości (11 XI),
 - apel z okazji rocznicy śmierci Jana Pawła II (2 IV),

- rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja (3 III),
- zakończenie roku szkolnego (IV).

Dekoracja budynku szkoły flagami państwowymi.

- Dzień Patrona Szkoły,
- Święta Państwowe.