

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubieni

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),
- wytyczne dla szkół podstawowych opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji ze szkołą, rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do podania aktualnych danych kontaktowych, a każdorazowa ich zmiana powinna być niezwłocznie zgłoszona i zaktualizowana w szkolnej dokumentacji.

3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców.

4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz są dostępne w gabinecie dyrektora szkoły.

5. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, wychowawca przekazuje informację woźnej bądź innemu pracownikowi szkoły.

6. Z gabinetu dyrektora wykonuje się bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica.

7. W przypadku nie odebrania telefonu, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu ze szkołą.

8. Rodzice w celu zapewnienia i zachowania bezpieczeństwa, w związku z zapobieganiem COVID 19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie lub mailowo. Kontakt bezpośredni możliwy jest po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.

W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

9. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu głównym, zgłasza dyżurującemu pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Księgi Wejść szkoły oraz mierzy temperaturę osoby wchodzącej.

10. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

11. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik VULCAN.

12. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem szkoły.

13. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej są zobowiązani przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie świetlicy szkolnej oraz biblioteki.

14. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubieni i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Szkoły. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubieni ul. Iłżecka 20, 27 – 230 Brody, telefon kontaktowy: (41) 271-13-14 lub e-mail: splubienia@tlen.pl.

15. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki: tel. 41 271 – 13 – 14.