REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

DZIAŁAJĄCEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W LUBIENI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 2

Samorząd działa zgodnie z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Statutem Szkoły.

§ 3

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są wybierane i działają zgodnie z Regulaminem Samorządu.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. W ramach Samorządu Uczniowskiego może działać Rada Wolontariatu.

§ 4

Samorząd umożliwia uczniom uczestnictwo w całokształcie pracy szkoły, w szczególności:

1. Przedstawienie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów;
2. Zapoznawanie się z programem nauczania, stawianymi celami i wymaganiami;
3. Organizowanie życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
4. Możliwość redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6. Prawo organizowania działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem;
7. W porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmowanie działań z zakresu wolontariatu;

II. Organy Samorządu Uczniowskiego

§ 5

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
   1. Przewodniczący Samorządu
   2. Rada Samorządu
   3. Rada Wolontariatu

2. Kadencja organów Samorządu trwa jeden rok szkolny

§ 6

1. **Przewodniczący Samorządu** jest wybierany w wyborach tajnych przez uczniów klas IV - VIII.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
1) Reprezentowanie Samorządu wobec Uczniów, Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
2) Kierowanie pracą Samorządu;
3) Organizowanie współpracy Rady Samorządu z Samorządami Klasowymi i organizacjami działającymi w szkole;

§ 7

Rada Samorządu zajmuje się planowaniem, organizowaniem, kontrolowaniem i ocenianiem działań samorządowych, samodzielnych oraz takich, które wymagają współpracy z dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami.

§ 8

Rada Wolontariatu, wraz z Przewodniczącym zajmuje się planowaniem i przeprowadzeniem:

1) akcji charytatywnych na terenie szkoły (np. zbiórka zakrętek, zbiórka baterii, zbiórka dla schronisk, Góra Grosza);
2) propagowaniem pomocy koleżeńskiej oraz międzypokoleniowej.
3) Akcji wynikających z aktualnych problemów środowiska.

§ 9

W skład Rady Samorządu wchodzą:
1. Przewodniczący Samorządu
2. Przewodniczący klas IV-VIII
3. Rada Wolontariatu i jej przewodniczący

§ 10

1. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.
2. Uchwały Rady, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów

III. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 11

1. Do kompetencji Rady Samorządu należy:

1) zdanie sprawozdania ze swej pracy po pierwszym półroczu i na zakończenie roku szkolnego,
2) podejmowanie uchwały o zmianie Regulaminu Samorządu,
3) wysuwanie propozycji uczniów do pocztu sztandarowego,
4) reprezentowanie opinii uczniów wobec Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

2. Radzie Samorządu podlegają przewodniczący klas.

IV. Kompetencje Rady Wolontariatu

§ 12

1. Do kompetencji Rady Wolontariatu należy:

1. Uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
2. Kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
3. Wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
4. Przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
5. Odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
6. Rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
7. Rozwijanie kreatywności i zaradności
8. Diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

2. Zasady działania

- Zadania wolontariackie podejmują uczniowie w ramach prac Samorządu Uczniowskiego.
- Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę na wykonywanie działań wolontariusza co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica bądź opiekuna prawnego.
- Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stała opieką nauczyciela.

- Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
- Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica.

3. Formy działalności wolontariatu:

1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

V. Wybory

§ 13

1. Na pierwszym walnym zebraniu wybrany zostaje Przewodniczący Samorządu oraz Rada Wolontariatu wraz z jej Przewodniczącym.

VI. Działalność gospodarcza Samorządu Uczniowskiego

§ 14

Samorząd uzyskuje dochody z następujących źródeł: organizacja imprez szkolnych (np bilety wstępu na dyskoteki, kiermasze świąteczne, prowadzenie bufetu podczas zabaw, kramiki SU);

VII. Dokumentacja Samorządu:

§ 15

1. Regulamin Samorządu
2. Roczne plany pracy
3. Sprawozdania z działalności Samorządu i Wolontariatu
4. Protokoły z wyborów do Rady Samorządu.

VIII. Zadania opiekuna Samorządu Uczniowskiego

§ 16

1. Koordynatorem samorządowych działań SU jest opiekun lub opiekunowie SU powołany spośród grona nauczycielskiego przez uczniów.
2. Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma za zadanie:
1) czuwać nad całokształtem prac Samorządu;
2) pośredniczyć między uczniami a nauczycielami;
3) doradzać i wspomagać inicjatywy uczniowskie;
4) pośredniczyć w rozwiązywaniu konfliktów na różnych płaszczyznach;

IX. Przepisy końcowe

§ 17

1.Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2.Regulamin uchwalany jest w glosowaniu jawnym na zebraniu Rady Samorządu.
3.Rada Samorządu może dokonać zmian w regulaminie poprzez głosowanie, w obecności co najmniej 50% składu Rady.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem Samorządu

organizacja imprez szkolnych (np bilety wstępu na dyskoteki, kiermasze świąteczne, prowadzenie bufetu podczas zabaw);

1) dochody uzyskane ze zbiórki surowców wtórnych;

X. Zadania opiekuna Samorządu Uczniowskiego

§ 19

3. Koordynatorem samorządowych działań SU jest opiekun lub opiekunowie SU powołany spośród grona nauczycielskiego przez uczniów.
4. Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma za zadanie:
5) czuwać nad całokształtem prac Samorządu;
6) pośredniczyć między uczniami a nauczycielami;
7) doradzać i wspomagać inicjatywy uczniowskie;
8) pośredniczyć w rozwiązywaniu konfliktów na różnych płaszczyznach;

XI. Przepisy końcowe

§ 20

1.Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2.Regulamin uchwalany jest w glosowaniu jawnym na zebraniu Rady Samorządu.
3.Rada Samorządu może dokonać zmian w regulaminie poprzez głosowanie, w obecności co najmniej 50% składu Rady.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.

Załączniki:

1. Zgoda rodzica/ opiekuna na udział w działaniach Szkolnego Wolontariatu.
2. Umowa z wolontariuszem.

Załącznik nr 1

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OIPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANIACH
SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na aktyny udział mojego dziecka ……, ucznia klasy …… w działaniach i pracach Szkolnego Wolontariatu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubieni.
Oświadczam, że znane są mi cele i zadania koła oraz idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne i bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny i pomocniczy charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.
Telefon kontaktowy: ……

…….. ……..…….
Data podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 2

....., dnia ..... r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Umowa z wolontariuszem

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy Zespołem Szkono_Przedszkolnym w Lubieni..... zwanym dalej Szkołą**,** reprezentowanym przez .....- Dyrektora .....,
a
Panią/Panem ..... , legitymującym się dowodem osobistym nr ....., adres zamieszkania: ....., zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem,
zostało zawarte porozumienie następującej treści:
§ 1.
1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania w Szkole/Zespole/ następujących zadań:
   .....
   .....

§ 2.
Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, wolontariusz wykonuje we współpracy z
.....
.....
§ 3.
Wolontariusz nie może wykonywać innych zadań niż określone w § 1, a w szczególności takich, do wykonywania których jest potrzebne posiadanie odpowiednich kwalifikacji.
§ 4.
Wolontariusz będzie wykonywał zadania w okresie od ..... do .....
§ 5.
Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
§ 6.
Szkoła poinformowała wolontariusza o zasadach bezpiecznego
i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
§ 7.
Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w §2 Umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
§ 8.
Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
§ 9.

Zwrot wydatków o których mowa w § 8. nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków w następującym zakresie:

a. .....
b. .....

§ 10.
Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie umowy.

§ 11.
Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego umowy, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
§ 12.
W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
§ 13.
Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
§ 14.
Umowa może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie.....
§ 15.
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
§ 16.
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
(podpis wolontariusza)	(podpis dyrektora szkoły/zespołu)

Załącznik nr3

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu..... w ....., pomiędzy
- ……..... z siedzibą w ……....., reprezentowaną przez ..... zwanym w dalszej części Wolontariuszem,
a
- Panią/Panem ....., dowód osobisty nr ....., adres zamieszkania: ....., zwaną/ym w dalszej części Korzystającym,

została zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie ..... …….
2. (Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
    a. .....
    b. .....

3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień....., a zakończenie do dnia.....

4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.

5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków w następującym zakresie:
    a. .....
    b. .....

7. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.

8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.

10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc

11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.

13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie.....

14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……
…….

KORZYSTAJĄCY *WOLONTARIUSZ*