**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2022**

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Lubieni

z dnia 16 lutego 2022r.

**Procedura rekrutacji dzieci do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego**

**w Lubieni**

**Podstawa prawna :**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.).

- §9 i §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019r. poz. 1937)

- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni

- Statut Publicznego Przedszkola w Lubieni

- zarządzenie Wójta Gminy Brody w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postepowaniu uzupełniającym dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brody

**§1.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:

a) które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego, b) na wniosek rodziców również te, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

c) zamieszkałe poza obwodem szkoły (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły,

2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone.

3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły wyłącznie dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

4. Decyzję Dyrektor Szkoły wydaje na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły określonym uchwałą Rady Gminy Brody.

6. Zapisów dzieci do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

7. Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Lubieni stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

8. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej rozpoczyna się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej”, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły – **zał. nr 1**.

9. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej”, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: **- zał. nr 2.**

10. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę zgłoszenia lub wniosek.

**§2.**

1. Do pozostałych klas szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe i zameldowane w obwodzie szkoły w oparciu o dane z ewidencji ludności **– zał. nr 1**

2. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do dowolnej klasy może nastąpić jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy…”, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: **- zał. nr 2.**

**§3.**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci:

a) które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczono im obowiązku rocznego przygotowania szkolnego,

b) na wniosek rodziców również te, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat,

c)zamieszkałe poza obwodem szkoły (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły,

2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko rocznego obowiązku przygotowania szkolnego może być odroczone.

3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

4. Decyzję Dyrektor Szkoły wydaje na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły określonym uchwałą Rady Gminy Brody.

6. Zapisów dzieci do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

7.Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Lubieni stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

8.Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły – **zał. nr 1.**

9. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do oddziału przedszkolnego może nastąpić jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: - **zał. nr 2.**

10.Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę zgłoszenia lub wniosek.

**§4.**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:

a) które w danym roku kalendarzowym kończą 3 lata,

b) zamieszkałe poza obwodem przedszkola (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem, że przedszkole dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy placówki,

c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2.Do przedszkola przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły określonym uchwałą Rady Gminy Brody.

3. Zapisów dzieci do przedszkola dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Lubieni stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

5.Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do przedszkola rozpoczyna się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Publicznego Przedszkola w Lubieni”, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły **– zał. nr 3.**

6. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do oddziału przedszkolnego może nastąpić jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Lubieni”, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: - **zał. nr 4.**

7.Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę zgłoszenia lub wniosek.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek na etapie postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Zespołu Szkolono- Przedszkolnego powołuje Komisję Rekrutacyjną, która w procesie rekrutacji bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata \*
2. Niepełnosprawność kandydata
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie \*\*
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą

9. W/w kryteria mają jednakową wartość i każdemu kryterium przypisany jest 1 punkt.

10. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.

10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji  braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

11. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

12. W przypadku kontynuowania w kolejnym roku opieki przedszkolnej rodzic/prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do złożenia pisemnej deklaracji kontynuacji opieki przedszkolnej w sekretariacie szkoły zgodnie z terminami rekrutacyjnymi**- załącznik nr 5.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

* Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
* Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie
* Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
* Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
  z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

\*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

\*\*Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Załącznik nr 1

do Procedury przyjęcia dzieci

do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

w Lubieni

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO**

**KLASY………./ ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W LUBIENI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, |  |
| Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna |  |
| Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? |  |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni pedagogiczno- psychologicznej, inne zaświadczenia? |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego.

………………………………………

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

do Procedury przyjęcia dzieci

do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

w Lubieni

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO**

**KLASY………./ ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W LUBIENI**

**(dla dzieci spoza obwodu szkoły)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka:

……………………………………………………………………………………………….

do klasy…………/ oddziału przedszkolnego Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Lubieni w roku szkolnym ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, |  |
| Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna |  |
| Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? |  |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni pedagogiczno- psychologicznej, inne zaświadczenia? |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego.

………………………………………

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

do Procedury przyjęcia dzieci

do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

w Lubieni

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PRZY**

**ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W LUBIENI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, |  |
| Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna |  |
| Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? |  |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni pedagogiczno- psychologicznej, opinie o wczesnym wspomaganiu inne zaświadczenia? |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją.

………………………………………

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 4

do Procedury przyjęcia dzieci

do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

w Lubieni

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PRZY**

**ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W LUBIENI**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka:

……………………………………………………………………………………………….

do Publicznego Przedszkola w Lubieni w roku szkolnym ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, |  |
| Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna |  |
| Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? |  |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni pedagogiczno- psychologicznej, opinie o wczesnym wspomaganiu inne zaświadczenia? |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją.

………………………………………

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 5

do Procedury przyjęcia dzieci

do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

w Lubieni

**DEKLARACJA KONTYNACJI OPIEKI PRZEDSZKOLNEJ**

Oświadczam, iż moje dziecko:

……………………………………………………………………………………

W roku szkolnym ……………………….. będzie kontynuowało naukę w Publicznym Przedszkolu w Lubieni.

………………………………………

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją.

………………………………………

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna